

**EMEKLİLİĞE YÖNELİK TAAHHÜTTE BULUNAN KURULUŞLAR TARAFINDAN
AKTÜERYAL DENETİM KAPSAMINDA
GÖNDERİLECEK ELEKTRONİK VERİ SETLERİNE İLİŞKİN GENELGE
(2009/14)**

Bu Genelge, 1/3/2009 tarih ve 27156 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Emekliliğe Yönelik Taahhütte Bulunan Kuruluşların Aktüeryal Denetimi Hakkında Yönetmelik ("Yönetmelik") uyarınca Hazine Müsteşarlığına ("Müsteşarlık") gönderilecek elektronik veri setlerine ilişkin esas ve usulleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Hizmet sunucusu tarafından Müsteşarlığa gönderilecek veri setlerinin hazırlanmasında ve gönderiminde aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulur.

1. Hizmet sunucusu, Yönetmeliğin 7 nci maddesi uyarınca, ekte yer alan "Veri Seti 1 - Hizmet Sunucusu Bilgileri" ve "Veri Seti 2 - Dönemiçi Hareket Bilgileri" isimli veri setlerini altışar aylık dönemler halinde hazırlayarak ilgili olduğu dönemi takip eden ikinci ayın sonuna kadar; "Veri Seti 3 - Genel Aktüeryal Veriler", "Veri Seti 4 - Üye ve Haksahibi Bilgileri" ve "Veri Seti 5 - Genel Mali Veriler" isimli veri setlerini ise yıllık olarak hazırlayarak müteakip Mayıs ayı sonuna kadar Müsteşarlığa gönderir. "Veri Seti 1 - Hizmet Sunucusu Bilgileri" ve "Veri Seti 2 - Dönemiçi Hareket Bilgileri" isimli veri setlerinin ilk gönderimi, bu Genelgenin yayım tarihini takip eden ikinci ayın sonuna kadar Müsteşarlığa yapılır.

2. Veri setleri hazırlanırken, veri setlerinin değer sütununda yer alan ve değer listesi ile ilişkilendirilen alanlara, ekte yer alan değer listesinde karşılığı bulunan kodlar girilir. Örneğin, emeklilik taahhüdünde bulunan kuruluş Medeni Kanuna tabi ise, Liste No:1 kaydı bulunan alana "2" kodunun girilmesi gerekmektedir.

3. Veri setleri hazırlanırken tablolama yazılımları kullanılır.

4. Veri setleri, Müsteşarlığın www.hazine.gov.tr adresli Internet sitesinde yayımlanan şablon dosyalar doldurulmak suretiyle hazırlanır.

5. Oluşturulan dosyalar, tercihen Internet üzerinden sgm_oed@hazine.gov.tr elektronik posta adresine yahut yoğun disk (CD veya DVD) ortamına kaydedilmiş olarak Müsteşarlığın aşağıda belirtilen posta adresine gönderilir.

Posta Adresi: Hazine Müsteşarlığı Sigortacılık Genel Müdürlüğü
İnönü Bulvarı No:36 Emek 06510 Ankara

6. Veri setlerinin hazırlanmasına ve gönderilmesine ilişkin her türlü soru ve yardım talebi sgm_oed@hazine.gov.tr elektronik posta adresine iletilir.

7. 2009 yılı için gönderilecek verilerde toplamın yanı sıra alt detayı da istenen bilgilerden, detay verilmesinin mümkün olmadığı durumlarda, sadece üst satırlardaki toplam bilgi verilebilir. Ancak hizmet sunucusu, istenen tüm verileri gönderebilecek şekilde gerekli iyileştirmeleri yapmak ve 31/12/2009 tarihinden itibaren verileri eksiksiz olarak göndermek zorundadır.

8. "Veri Seti 5 - Genel Mali Veriler" isimli veri seti bir defaya mahsus olarak 2008 yıl sonu itibarı ile; "Dönemiçi Hareket Bilgileri" isimli veri seti, bir defaya mahsus olarak 1/1/2008-31/12/2008 dönemleri için hazırlanıp 31/10/2009 tarihine kadar Müsteşarlığa gönderilir.

9. Aktüerya raporu ve mali tablolara ilişkin ilk gönderim 2009 yılı için 31.5.2010 tarihine kadar yapılacaktır.

[Aktüeryal Denetim Elektronik Veri Setleri](#)